

## **Recomendaciones de cómo preparar la Presentación**

1. La presentación tiene una duración de 15 minutos y 5 de preguntas.
2. El formato de la presentación debe ser \*.pptx ó \*.pdf.
3. Se recomienda usar como tipo de letra sans-serif como CMS o Helvética las cuales son de fácil lectura desde la distancia.
4. Respecto al esquema de colores se sugiere colores claros para el fondo y colores oscuros para la letra.
5. Los autores deben debe contactar al chairman de la sesión 15 min antes del inicio de la misma a fin de que todas las presentaciones sean grabadas en el PC de la respectiva sala.
6. En cada sala se va a disponer de video-beam y laptop.